

Notre client est une PME française en plein essor (100 salariés), leader historique et spécialiste dans l'anoblissement du verre, dotée d'un outil de production à la pointe. Responsabilité sociétale, management moderne, excellence qualité et service client sont les moteurs de cette entreprise familiale, située en Moselle Est.

Dans le cadre de son fort développement, elle recherche son :

## **DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/F**

En relation directe avec le PDG et membre du CODIR, vous prenez la responsabilité globale administrative et financière du groupe, comprenant le volet RH et Achats dans un contexte multi sites (6 entités juridiques différentes) et en forte croissance (projets d'investissements, structurations, acquisitions, ...). Interface majeur avec tous les services, vous êtes étroitement associé à la vision et à la stratégie de l'entreprise. Vous participez à l'optimisation en continue de l'organisation, grâce à l'élaboration et au suivi d'indicateurs et de conduite de projets importants.

Diplômé du supérieur, votre expérience probante en tant que DAF au sein d'entreprises industrielles vous permet d'être polyvalent et force de proposition. Vous justifiez de bonnes compétences en RH et êtes capable d'instaurer une communication constructive en relation étroite avec tous les services. Excellent relationnel, capacité d'adaptation au changement, fin négociateur et ténacité font partie de vos atouts concurrentiels. Vous savez piloter des projets stratégiques et disposez d'un fort esprit entrepreneurial.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et y portez un intérêt, merci d'adresser votre dossier complet (C.V., lettre de motivation) à :

**VANEFI CONSEIL**

**Réf. 690**

**19 rue de Sarre**

**57070 METZ**

Par mail : [recrutement@vanefi.com](mailto:recrutement@vanefi.com)

**vanéfi**conseil  
Recherche & Recrutement